Valeurs Ajustées recherche pour son client, gérant d'une entreprise en développement (confidentiel à ce stade)

En vue d'une **création de poste sur Lyon**, son **secrétaire général,** son bras droit, afin de gérer ses actifs immobiliers tout en l'accompagnant d'un point de vue administratif et financier sur le développement de sa structure.

Vous vous occuperez de soutenir son activité de gestion immobilière en assurant un suivi rigoureux des aspects administratifs, comptables et organisationnels, tout en agissant comme un relais de confiance au quotidien. Les missions principales du poste sont les suivantes :

* Gérer de manière rigoureuse les dossiers liés aux biens immobiliers, en veillant à leur conformité administrative et financière.
* Élaborer et actualiser des tableaux Excel pour le suivi budgétaire et la projection de différentes variantes financières.
* Superviser la facturation, les paiements, et réaliser des reportings financiers réguliers.
* Ajourner les dépenses en cours et préparer les budgets annuels en tenant compte des dépenses en cours et des prévisions.
* Rédiger et mettre en forme des documents officiels (Word, PowerPoint) destinés à des interlocuteurs institutionnels (notaires, banques, administrations).
* Veiller à la négociation des contrats.
* Organiser et archiver les documents administratifs et comptables (physique et numérique).
* Gérer l'impression, le classement et le scan des dossiers officiels
* Suivre les travaux en cours et assurer une communication fluide avec les fournisseurs, institutionnels, et clients.

Votre maîtrise de l'ingénierie financière vous permet de mener personnellement des analyses fines pour déterminer la stratégie et les arbitrages financiers adaptés (gestion de la dette, placements, emprunts, mobilisation de fonds propres, cession d'actifs...).

PROFIL RECHERCHÉ :

Nous recherchons une personne organisée et rigoureuse dans la gestion des chiffres, maîtrisant le Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) avec efficacité et rapidité. Cette personne doit faire preuve de souplesse, flexibilité et d'adaptabilité aux méthodes de travail en place, et apprécier aussi bien le travail en autonomie qu'en collaboration directe avec notre client.

De formation supérieure technique Bac +4/5 en Finances, Gestion ou équivalent, vous disposez d'une dizaine d'année d'expérience comme professionnel de la finance.

Vous avez exercé des fonctions de DAF élargies, de Secrétaire Général, de Directeur des Fonctions Support.

Vous aspirez à rejoindre une structure dynamique, en pleine croissance, au sein de laquelle votre contribution sera visible,

Contactez Valeurs Ajustées